**SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE OFICINA OU CURSO DE CURTA DURAÇÃO**

**TÍTULO.** Em negrito; centralizado; caixa alta. Havendo subtítulo, este deve vir em seguida ao título, após dois-pontos.

NOME DO AUTOR (OU AUTORES) Localizado abaixo do título; alinhado à direita; seguido pela sigla da instituição a que está vinculado, colocada entre parênteses; abaixo, inserir o endereço eletrônico para contato (e-mail). O nome do orientador, quando houver, deve ser indicado.

**RESUMO:** Apresentação concisa dos objetivos e proposta do trabalho. Quanto a sua extensão os resumos devem ter: de 150 (cento e cinquenta) a 300 (trezentas). Fonte Times New Roman; tamanho 12; espaçamento simples. O resumo não apresenta parágrafos e deve estar com alinhamento justificado e com inicial maiúscula. No conteúdo do resumo, devem constar a delimitação do tema, os objetivos, a metodologia e os resultados esperados. Para indicar referência bibliográfica no corpo do resumo, empregar sobrenome do autor e ano, entre parênteses.

**PALAVRAS-CHAVE:** Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado. No mínimo 3 e no máximo 5. Separadas por ponto e com ponto final.

**ROTEIRO DA ATIVIDADE A SER MINISTRADA:**

**Tema:**

**Objetivos:**

**Procedimentos metodológicos:**

**Recursos didáticos:**

**Avaliação:**

**Referências:**

**IMPORTANTE:**

Os cursos de curta-duração e oficinas acontecerão somente de maneira presencial.